

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Гимназии
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНОО «Царскосельская
гимназия»

М.В. Пасынков
Приказ № 4 от 26.08.2019 г.



Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – положение) является локальным автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Царскосельской гимназии» Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназия), которое:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Гимназии, а также результатов освоения образовательных программ;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации Гимназии по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Гимназии;
- регулирует порядок хранения в архивах индивидуальной информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (п.11 ч. 3 ст. 28),
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г - часть 2»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Уставом Гимназии;
- Основными образовательными программами (далее – ОП) начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО);
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Образовательного учреждения.

- 1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

2019 год

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся ОП: НОО, ООО и СОО, а также ДОП в соответствии с их индивидуальными потребностями;

- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Гимназии.

1.4. Положение разрабатывается педагогическим советом Образовательного учреждения, проходит процедуру учета мнения представительных органов законных представителей обучающихся и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ОП Гимназии является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ОП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка образовательной деятельности Гимназии;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в Гимназии обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение/выбор адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и/или профильное обучение;
- организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП в Гимназии положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;

- достоверность.

III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

- 3.1. В ОУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП:
- НОО, ООО, СОО;
 - ДОП.
- 3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:
- учебные достижения;
 - достижения по программам внеурочной деятельности;
 - достижения по программам ДОП;
 - личностные образовательные результаты.
- 3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:
- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;
 - результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ОП;
 - результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ОП;
 - достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности.
- 3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, ДОП:
- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;
 - результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах;
 - результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - сдача норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
- 3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:
- толерантность по отношению других культур, народов, религий;
 - ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
 - самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
 - опыт проектирования своей социальной роли;
 - осознание и развитие личностных смыслов учения;
 - готовность и способность к самообразованию;
 - осуществление волонтерской деятельности.
- 3.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия: личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные.

IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП

- 4.1. Индивидуальный учет результатов освоения ОП обучающимися осуществляется посредством:
- внутренней оценки результатов освоения ОП: текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
 - внешней оценки результатов освоения ОП: результаты мониторингов федерального, регионального, муниципальных уровней, ГИА, участия во Всероссийской олимпиаде школьников.
- 4.2. Оценивание образовательных результатов обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Гимназии.
- 4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП Гимназии осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в порядке, утвержденном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП Гимназии относятся:

- внутренний мониторинг обученности обучающихся;
- личные дела обучающихся;
- протоколы итоговой аттестации;
- итоговые сочинения (изложения) выпускников 11 классов (как допуск к ГИА);
- книги учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании (далее – СОО) и основном общем образовании (далее – ООО);
- аттестаты об освоении ООО и СОО.

4.5. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися Образовательного учреждения ОП:

4.5.1. В личном деле обучающегося выставляются итоговые результаты по предметам учебного плана соответствующего ОП. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов ООД и подписью классного руководителя.

4.5.2. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию личное дело выдается его родителям (законным представителям) согласно заявлению на имя директора Гимназии.

4.5.3. Результаты итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана по окончанию изучения ОП ООО и СОО заносятся в Книгу учета и записи выданных аттестатов за курс ООО и СОО и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.5.4. Аттестаты выпускников отражают итоговые результаты освоения ОП ООО и СОО. Аттестаты выдаются обучающимся, их хранение в Образовательном учреждении не предусмотрено.

4.6. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП относятся:

- электронный журнал;
- региональная база данных КАИС КРО АИСУ БД «Параграф3».

4.6.1. Электронный журнал отражает текущее и промежуточное освоение ОП, рассчитан на один учебный год.

4.6.2. В электронном журнале отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися ОП. Ведение электронного журнала осуществляется в течение текущего учебного года.

4.6.3. Региональная база данных КАИС КРО АИСУ БД «Параграф3» отражает результаты текущего и промежуточного освоения ОП каждым обучающимся, а также результаты ГИА каждого выпускника.

4.7. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана Гимназии осуществляется: в электронных журналах, журналах внеурочной деятельности, элективных курсов.

4.8. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по ДОП (при наличии) и ВД осуществляется в электронных журналах дополнительного образования.

4.9. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся, относятся: документ об образовании, справка, подтверждающая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью и подписью директора Гимназии, дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов, грамоты за участие в проектной и научной деятельности, спортивный соревнованиях и творческих конкурсах.

4.10. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся классным руководителем обучающегося и иными педагогическими работниками Гимназии осуществляется под контролем академического руководителя Гимназии.

V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся

- 5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом Гимназии и администрацией исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.
- 5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством России, передача данных образовательных результатах обучающихся лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.
- 5.3. Данные индивидуального учета образовательных результатов обучающихся могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Гимназии.
- 5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется обучающимся и/или их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Гимназии, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и/или письменной форме.

VI. Архивы бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП

- 6.1. Книги учета и записи выданных аттестатов об ООО и СОО хранятся в Гимназии не менее 50 лет.
- 6.2. В конце учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации:
-электронные копии электронного журнала формируются в конце года;
-хранятся в архиве на двух носителях (минимум) в течение пяти лет.
- 6.3.Сводные ведомости итоговой успеваемости распечатываются, прошиваются, подписываются директором Гимназии и заверяются печатью. Согласно примерной номенклатуре дел сформированные сводные данные успеваемости и перевода обучающихся хранятся не менее 75 лет.
- 6.4.При необходимости использования данных электронного журнала в качестве печатного документа информация распечатывается и заверяется в порядке, установленном локальным актом.
- 6.5. Личные дела обучающихся после завершения освоения ими ОП СОО хранятся в Гимназии 3 года.
- 6.6. Региональная база данных КАИС КРО АИСУ БД «Параграф3» позволяет хранить данные об освоении обучающимися ОП в течение всего времени существования самой базы данных и Гимназии.
- 6.7. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве Гимназии (ответственность за хранение возложена на офис-менеджера).