

Автономная негосударственная общеобразовательная организация  
«Царскосельская гимназия»

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
АНОО «Царскосельской гимназии»  
Протокол № 1 от 24.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОО «Царскосельская  
гимназия»  
Приказ от № 1 от 24.08.2020 г.  
Пасынков М.Б./

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ  
ЛИБО ПЕРЕВОДЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в АНОО «Царскосельской гимназии» (далее – гимназия) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. В соответствии с п.4 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Под профильным обучением следует понимать реализацию образовательных программ общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественно-научного и (или) гуманитарного профиля.

1.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в гимназию (далее - индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования в гимназии во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися данной образовательной организации. Перевод граждан, являющихся обучающимися гимназии, регламентирован «Положением о порядке и

основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в АНОО «Царскосельская гимназия»»

1.6. Настоящий порядок устанавливает: сроки проведения индивидуального отбора обучающихся, формы индивидуального отбора обучающихся, процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся, порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

## **2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся**

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в форме собеседования.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка.

2.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в гимназии создается приемная комиссия, осуществляющий индивидуальный отбор обучающихся. Численность и персональный состав комиссии определяет директор гимназии. Подробнее о составе, функциях приемной комиссии см. «Правила приема обучающихся». Директор гимназии обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов - граждан, не являющихся работниками образовательной организации, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией путем размещения информации на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в гимназию (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в образовательную организацию) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся может проводиться в сроки с 1 июня до 20 августа.

## **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию гимназии.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом директора гимназии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав приёмной комиссии в текущем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии (директора гимназии). При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

4.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется в течение 7 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся. Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным образовательной организацией.

4.2. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется в соответствии с пунктом 7 «Правил приема обучающихся».

4.3. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта образовательной организации.