

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Гимназии  
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор АНОО «Царскосельская  
гимназия»

М.В. Пасынков  
Приказ № 4 от 26.08.2019 г.



## **Положение о поощрении обучающихся**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о поощрении обучающихся (далее – Положение) автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Царскосельской гимназии» Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России от 23.06.2014 № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали "За особые успехи в учении"»;
- Уставом Гимназии.

**1.2.** Настоящее Положение закрепляет условия и основные виды поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности.

### **2. Цели поощрения:**

- обеспечить в Гимназии благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- отмечать успехи обучающихся в учебе, спорте, творчестве и общественной деятельности;
- способствовать выработке у обучающихся жизненной позиции;
- создать условия для общественной презентации достижений обучающихся.

### **3. Порядок поощрения обучающихся:**

**3.1.** Обучающиеся школы поощряются за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

**3.2.** Образовательное учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой или благодарственным письмом;
- награждение дипломом
- награждение медалью "За особые успехи в учении»
- награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей);

**3.3** Поощрения применяются директором Гимназии по представлению педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школах конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях и объявляются в приказе по Гимназии.

**3.4.** Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей, работников школы, публикуются на сайте школы.

**3.5.** Почетной грамотой (дипломом, сертификатом ) обучающиеся награждаются:

- за победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- активное участие в общественно-полезной деятельности;
- окончание учебного года на «5»;

**3.6.** Благодарственным письмом администрации образовательного учреждения награждаются учащиеся:

-принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых образовательным учреждением;

-демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т.д.)

3.7. Поощрение классных коллективов обучающихся грамотой, дипломом, памятным призом, памятным знаком награждаются классные коллективы в случае:

-победы команды класса в мероприятиях, организованных в образовательном учреждении (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т.д.)

- победы или призового места команды класса на муниципальных играх и конкурсах и состязаниях другого уровня (муниципальных, окружных, федеральных и т.д.)

4. Порядок организации поощрения обучающихся.

4.1. О выдаче «Медали за особые успехи в учении» делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в образовательном учреждении.

4.2. Медаль «За особые успехи в учении» выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющий личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность или заявление, по которым была выдана медаль, хранятся в личном деле выпускника.

4.3.. При утрате медали дубликат не выдается.

4.4. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся или его родителям (законным представителям) проводится администрацией образовательного учреждения в присутствии классных коллективов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Основания и порядок снятия поощрения

5.1. Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы.

5.2 Решение о снятии поощрения принимается педагогическим советом на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения.

5.3 Решение о снятии поощрения доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее 3 дней с момента принятия.