

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Гимназии
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНОО «Царскосельская
гимназия»

М.В. Пасынков
Приказ № 4 от 26.08.2019 г.



Положение о переводе обучающихся на семейное обучение (самообразование) и работе с экстернами в автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Царскосельской гимназии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе обучающихся на семейное обучение (самообразование) и работе с экстернами в образовательном учреждении разработано в автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Царскосельской гимназии» (далее по тексту – гимназия) на основании:

- статей 17 и 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11 апреля 2019 года N 1116-р «Об утверждении Порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2018 №3115 «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 23.07.2018 №2166»
- Инструктивно-методического письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.04.2018 № 03-26-2648/18-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования».

1.2.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

1.3.Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося. Лицо, получающее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.4. Гимназия обеспечивает реализацию прав обучающихся на прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации бесплатно.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся, их родителями (законными представителями) формы получения образования в форме семейного образования/ самообразования и возникновение отношений при приеме на обучение экстерна

2.1. В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования отдел образования Пушкинского района администрации Санкт-Петербурга, направляя уведомление согласно приложению № 1.

2.2. В соответствии с частью 1 статьи 67 Закона получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, подлежащего обучению, информируют администрацию

Пушкинского района Санкт-Петербурга о получении им начального общего образования в форме семейного образования не позднее достижения ребенком возраста восьми лет.

2.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в гимназию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования. На основании указанного заявления гимназия в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует отдел образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.4. Гимназия выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка, личное дело), заверенные печатью гимназии и подписью директора.

2.5. Согласно статье 33 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. Зачисление обучающегося в гимназию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.7. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина);
- личное дело (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии);
- справка об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;
- справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- документ об основном общем образовании.

Могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, а также в образовательных организациях иностранных государств.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора гимназии зачислении экстерна в гимназию для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.8. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации гимназия знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальным нормативным актом, регламентирующим формы и порядок проведения промежуточной аттестации, документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.9. Зачисление в гимназию экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов. В приказе указываются сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации. Экстерн информируется о формах и порядке проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2.10. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации (приложение № 2) вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из гимназии в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

2.11. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном по образовательной программе

- начального общего образования не может быть позже 01 апреля;

- основного общего образования не может быть позже 20 февраля;

- среднего общего образования не может быть позже 20 января.

2.12. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования не может быть позже 1 марта.

2.13. Гимназия может отказать гражданину в зачислении при отсутствии в ней свободных мест, а также в других случаях, предусмотренных локальными актами гимназии. В случае отказа совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2.14. При отсутствии у экстерна личного дела в гимназии оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерну выдается справка установленного образца (Приложение 5).

2.15. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Академические права экстерну предоставляются с даты зачисления в гимназию в соответствии с приказом директора о приеме. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

2.16. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

2.17. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, приказом директора гимназии экстерн отчисляется из гимназии.

4. Организация проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Сроки, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются в Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс» в разделе 3. «Промежуточная аттестация».

4.2. Гимназия по решению педагогического совета могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность. Решение о зачете результатов принимается на основании изучения количества учебных часов, освоенных в другой образовательной организации и соответствующих часов в Учебном плане (Учебно-производственном плане) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ образовательной организации. Выписка из протокола педагогического совета хранится в личном деле экстерна.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки:

4.3.1 по ОП начального общего образования: с 25 апреля по 25 мая текущего учебного года;

4.3.2 по ОП основного общего образования, среднего общего образования: с 01 апреля по 20 мая текущего учебного года;

Промежуточная аттестация проводится в форме:

Начальное общее образование – комплексная работа, контрольная работа, тестирование, проверочная работа, ВПР, практическая работа, проектная работа, собеседование, сдача учебных нормативов (физическое воспитание)

Основное общее образование – контрольная работа, сочинение, лабораторная работа, зачет, тестирование по материалам КИМов.

Среднее общее образование – контрольная работа, зачет, сочинение, лабораторная работа, тестирование по материалам КИМов.

Период проведения промежуточной аттестации устанавливаются:

-для образовательной программы начального общего образования – 25 рабочих дней

-для образовательной программы основного, среднего общего образования - 35-45 дней.

По заявлению экстерна гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. Академический руководитель гимназии составляет расписание (график) прохождения промежуточной аттестации, включающий перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом образовательной программы гимназии, сроки проведения промежуточной аттестации и сроки проведения бесплатных консультаций. Расписание согласовывается с родителями (законными представителями обучающегося) несовершеннолетнего обучающегося или с совершеннолетним обучающимся.

4.5. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора гимназии, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Гимназия, родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение им

общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации гимназией создается комиссия.

4.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 4.

5. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам основного общего образования

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в гимназии, в формах, устанавливаемых настоящим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России N 189, Рособрнадзора N 1513 от 07.11.2018 (далее - Порядок). ГИА проводится:

в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

5.2. ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору экстерна по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

5.3. Для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам. Для указанных лиц допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

5.4. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

5.5. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 марта включительно экстернами в гимназию.

5.6. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 44 Порядка.

Экстерны вправе изменить перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин

(болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. Порядок изменения (дополнения) разъясняется экстерну на основании Порядка.

5.7.Итоговое собеседование по русскому языку проводится для экстернов в феврале по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособнадзора. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку экстерны подают заявления в гимназию. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

5.8. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие экстерны:

получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачет");

не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5.9.Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной образовательной организацией.

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной образовательной организацией.

5.11.Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком.

6. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам среднего общего образования

6.1. Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) экстерном в Образовательном учреждении в формах, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России N 190, Рособнадзора N 1512 от 07.11.2018 (далее - Порядок).

6.2.ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

ГИА проводится по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также по следующим учебным предметам: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), которые экстерны сдают на добровольной основе

по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

6.3. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 февраля включительно экстернами - в Образовательное учреждение. Для экстернов экзамены по их желанию могут проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта, в формах, устанавливаемых Порядком.

Экстерны вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в соответствии с Порядком.

6.4. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

Итоговое сочинение (изложение) проводится для экстернов в первую среду декабря последнего года обучения по темам, (текстам), сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

6.5. Итоговое изложение вправе писать экстерны с ограниченными возможностями здоровья, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды.

6.6. Для участия в итоговом сочинении (изложении) экстерны подают заявления в Образовательное учреждение не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6.7. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

6.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме в соответствии с Приложением №5.

6.9. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком.

Приложение 1
В отдел образования администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга

от _____

(ФИО родителя (законного
представителя))

проживающего по адресу: _____

индекс

телефон _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования/самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

_____ (ФИО несовершеннолетнего
ребенка) _____ года рождения, проживающего по адресу

_____ (дата рождения)

_____ обучавшемся

в _____ классе ГБОУ № _____ района Санкт-Петербурга

формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

(фамилия и инициалы руководителя
образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя(№, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса/ по предмету(ам) _____

на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и/
или государственной итоговой аттестации / на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____ ,

(наименование образовательной

организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

“ ____ “ _____ 20 ____ г

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)

с « ____ » _____ 20 ____ г по « ____ » _____ 20 ____ г для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____)/ на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/ на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Академический руководитель гимназии _____
(ФИО академического руководителя)
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на академического руководителя _____
(ФИО академического руководителя)

Директор _____ / _____ /

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
в автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Царскосельской гимназии»

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

_____ в _____ класс
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / _____ /

МП

“ _____ ” _____ г

Справка
об окончании автономной некоммерческой образовательной организации
«Царскосельской гимназии»

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
дата рождения "___" _____ в том, что он (а)

в _____ году окончил автономную некоммерческую образовательную организацию «Царскосельскую гимназию» Пушкинского района Санкт-Петербурга (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение) и получил(а) по учебным предметам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка
1	2	4
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи "___" _____ г. регистрационный № ___
(М.П.)



Автономная некоммерческая общеобразовательная
организация «Царскосельская гимназия»
Конюшенная улица, 36
Пушкин, Санкт-Петербург, 196601
тел. +7(931)361-42-01
E-mail: tsgymnasium@gmail.com
Сайт <http://www.tsgymnasium.ru>
ОКПО 59475846 ОГРН 1147800005077
ИНН/КПП 7820290469/782001001
На № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____ (Фамилия, Имя, Отчество)
Дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) зачислен(а)
экстерном для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по основной
образовательной программе начального общего/основного общего/среднего общего
образования в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Царскосельской гимназии» Пушкинского района Санкт-Петербурга в
_____ учебном году в _____ класс,
на период с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.,
приказ от « _____ » 20 _____ г., № _____ (регистр. № приказа о
зачислении).

Директор _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. регистрационный № _____