

## ПРИНЯТА

Педагогическим советом  
АНОО «Царскосельской гимназии»  
Протокол № 1 от 24.03.2020 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «Царскосельская  
гимназия»  
Приказ от № 1 от 24.03.2020 г.  
Пасынков М.В.



### **Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНОО «Царскосельской гимназии»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНОО «Царскосельская гимназия» (далее – Гимназия) при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования или их частей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 г. № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»;
- методическими рекомендациями Министерства Просвещения ГД-39/04 от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июня 2003 года № 118;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 г. № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями в Постановлении Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 №123)

- инструктивно-методическим письмом Комитета по образования Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 №03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Уставом Гимназии;

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, о порядке перевода обучающихся в следующий класс в АНОО «Царскосельской гимназии».

1.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) гимназия самостоятельно определяет формы и периодичность проведения текущего контроля (далее – ТК) и промежуточной аттестации (далее – ПА).

1.4. Целью организации ТК и ПА является оценка качества освоения образовательных программ или их частей при организации обучения с применением ДОТ и ЭО.

1.5. ТК и ПА проводятся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся.

## **2. Порядок организации ТК**

2.1. ТК успеваемости обучающихся представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении образовательной программы учебного предмета.

2.2. Объектом ТК являются предметные планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы.

2.3. ТК успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.4. ТК осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. ТК при организации освоения образовательных программ или их частей с применением ДОТ может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;

- устный опрос при проведении уроков, занятия в режиме online;

- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);

- выполнение индивидуального или группового творческого задания;

- работа над проектом, учебным исследованием;

- написание реферата, доклада;

- написание сочинения;

- участие в групповых дискуссиях, организованной с применением цифровых платформ;

- выполнение лабораторной работы, в том числе с использованием цифровых лабораторий;

- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с применением цифровых платформ и т.д.

2.6. Формы, порядок организации ТК предметных достижений обучающегося определяются педагогом самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

2.7. Формы организации ТК предметных достижений обучающегося фиксируются в журнале.

2.8. Критерии оценки результатов проведения ТК предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогом самостоятельно.

2.9. Критерии оценки результатов проведения ТК предметных достижений обучающегося озвучиваются (устно или письменно) педагогом перед проведением контроля.

2.10. Результаты ТК заносятся педагогом в журнал.

2.11. ТК успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

### **3. Порядок организации ПА**

3.1. ПА – это установление уровня достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения образовательной программы.

3.2. ПА является обязательной для всех обучающихся при использовании ЭО и ДОТ.

3.3. ПА проводится по итогам учебной четверти (в 2-9 классах), полугодия (в 10-11 классах), учебного года.

3.4. ПА проводится по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренному учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

3.5. Целями проведения ПА являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы требованиям ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.6. Формами ПА при реализации образовательных программ с применением ДОТ, ЭО являются по итогам учебной четверти, полугодия, года:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- выполнение проекта, защита учебного исследования;
- написание сочинения, эссе;
- выполнение лабораторной работы, в том числе с использованием цифровых лабораторий;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с применением цифровых платформ и т.д.

3.7. Фиксация результатов ПА осуществляется педагогом в журнале. ПА в 1-х классах проводится с применением безотметочной системы (качественное оценивание).

3.8. Сроки проведения ПА, график проведения контрольных мероприятий разрабатываются академическим руководителем согласно календарному учебному графику.

3.9. Отметка (баллы) обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов ТК, результатов проведения ПА по итогам четверти (полугодия). При выставлении отметки за четверть (полугодие) используются правила округления в соответствии с локальными актами Гимназии.

3.11. Отметка (баллы) обучающемуся за год выставляется с учетом применения правил математического округления отметок.

3.12. При реализации образовательных систем или их частей с применением ДОТ педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты ПА посредством заполнения журнала.

### **4. Требования к материалам для проведения ПА**

4.1. Аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками.

4.2. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию учебной программы по предмету. Количество вариантов работ педагог определяет самостоятельно.

4.3. Администрация Гимназии оставляет за собой право проводить контрольные мероприятия в рамках ПА по своим материалам.

### **5. Перевод обучающихся**

5.1. Обучающиеся, в полном объеме освоившие содержание учебных программ за текущий учебный год, приказом директора Гимназии переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

## **6. Обеспечение прав участников образовательного процесса**

6.1. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение более двух контрольных мероприятий в день в 5-8 и 10 классах независимо от формы.

6.2. Учитель-предметник вправе изменить дату проведения контрольного мероприятия по служебной записке на имя академического руководителя с обоснованием причин изменений.

6.3. Результаты ПА сообщаются обучающимся в установленные нормативами сроки и доводятся до сведения родителей (законных представителей).