

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Гимназии
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНОО «Царскосельская
гимназия» М.В. Пасынков
Приказ № 4 от 26.08.2019 г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, о порядке перевода обучающихся в следующий класс в АНОО «Царскосельской гимназии»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся АНОО «Царскосельская гимназия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Царскосельской гимназии» (далее – Гимназия).

1.3. Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

1.4.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

1.4.3. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.4.4. **Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.5. Целью аттестации являются:

1.5.1. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.2. соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС);

1.5.3. контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

1.5.4. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

1.6. Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте гимназии.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с заместителем директора по содержанию образования.

2.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом гимназии.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти в 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, качества формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе учителя. Заместитель директора по содержанию образования контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок.

3.4. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания. В конце каждой четверти и года обучающимся выставляется «зачет».

3.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов гимназии подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно, 1 – отсутствие выполненной работы без уважительной причины), кроме курсов, перечисленных п.3.4. Текущий контроль может включать ВПР – Всероссийскую проверочную работу, РКР – Региональную контрольную работу и ДКР – диагностическую контрольную работу на основании Распоряжений Комитета по образованию СПб или ИМЦ Пушкинского района.

3.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением: а) отметок за классное или домашнее сочинение в 5-8-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения); в 9-11 классах – в течение недели; б) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже чем через неделю после их проведения; в) отметки за творческие работы в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

3.9. Оценка соответствия подготовки обучающихся требованиям рабочих программ, составленных на основе ФГОС, проводится на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования обучающихся Гимназии

3.10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете Гимназии.

3.11. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов, полугодовая для обучающихся 10-11-х классов.

3.12. Текущая отметка за четверть (полугодие) для обучающихся определяется как среднее арифметическое отметок за данный период с последующим определением окончательной отметки по следующим правилам:

Для 2-11 классов:

- отметка 1 ставится при среднем балле до 1,59 (включительно)
- отметка 2 ставится при среднем балле от 1,6 до 2,59
- отметка 3 ставится при среднем балле от 2,6 до 3,59
- отметка 4 ставится при среднем балле от 3,6 до 4,59
- отметка 5 ставится при среднем балле от 4,6 до 5,00.

3.13. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.14. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих

отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.15. При пропуске обучающегося по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по содержанию образования составляет график контрольных работ в формах, определяемых учителем (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест, комплексный анализ текста и другие). Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.16. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель обязан руководствоваться следующим:

а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть и (или) полугодие не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;

в) основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

3.18. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) для предоставления им возможности улучшить отметки во 2-11-х классах предусматривается предварительное выставление текущих отметок и четвертной (полугодовой) отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания каждой четверти.

3.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации письменное уведомление за подписью родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10-х классов.

4.3. Решением педагогического совета Гимназии не позднее 1 месяца до проведения промежуточной аттестации устанавливаются: предметы, состав аттестационной комиссии, сроки, форма, порядок проведения, периодичность и система оценок промежуточной аттестации обучающихся. В состав комиссии входит учитель, преподающий в данном классе, один ассистент из числа администрации гимназии или руководителя школьного методического объединения по данному учебному предмету. Данное решение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей или (законных представителей).

4.4. Годовые отметки по предмету выставляются на основе средних баллов за четверти или полугодия и отметок, полученных за промежуточную аттестацию, как округлённое по

законам математики до целого числа среднее арифметическое.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2—8, 10-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по предметам учебного плана, намеченных на аттестацию в данном учебном году.

4.6. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации для обучающихся начальной школы проводятся в нижеуказанных формах.

4.6.1. Контрольные мероприятия для обучающихся 2-х классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант с грамматическими заданиями, проверочная работа;

- по математике – проверочная работа;

- по литературному чтению - проверочная работа.

4.6.2. Контрольные мероприятия для обучающихся 3-х классов проводятся в следующих формах.

- по русскому языку — контрольный диктант с грамматическими заданиями, проверочная работа;

- по математике — проверочная работа;

- по литературному чтению - проверочная работа;

- по иностранному языку (английскому) — лексико-грамматический тест.

4.6.3. 4-е классы являются переводными классами со ступени начального общего образования на ступень основного общего образования, поэтому промежуточная аттестация в 4-х классах проводится по следующим предметам и формам:

- по русскому языку – контрольная работа;

- по математике — контрольная работа;

- по окружающему миру – контрольная работа;

- по иностранному языку (английскому) — лексико-грамматический тест; устные темы.

Тесты могут проводиться на бумажном носителе или на компьютерах.

4.7. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации для обучающихся 5-8-х, 10-х классов могут определяться Гимназией, ИМЦ Пушкинского района и АППО Санкт-Петербурга в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант с грамматическими заданиями, изложение, сочинение, тест, ВПР, РКР, ДКР, другие формы;

- по математике – письменная контрольная работа, тест, ВПР, РКР, ДКР, другие формы;

- по иностранному языку (английскому) – тест, устный зачет по темам, ВПР, РКР, ДКР;

- по остальным предметам учебного плана – проверка навыков чтения, защита реферата, зачет, ВПР, РКР, ДКР, собеседование, тест и другие.

Сроки проведения контрольных мероприятий: текущий контроль - в течение учебного года, промежуточная аттестация – апрель – май.

В 1-10 классах, работающих по ФГОС, проводится вводный контроль (в начале учебного года) и итоговый контроль (в конце учебного года) по определению уровня сформированности метапредметных знаний и умений обучающихся (познавательных, регулятивных, коммуникативных, личностных, включая проверку смыслового чтения и информационно-коммуникационную компетентность) по материалам, направляемым АППО Санкт-Петербурга или Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

4.8. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для

каждого класса в учебном году решением педагогического совета.

4.9. Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 по 25 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором Гимназии. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого обучающегося;
- проведение не менее одной консультации.

4.10. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.11. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока.

4.12. В соответствии со шкалой трудности предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го.

4.13. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

- материалы для проведения ВПР, РКР, ДКР готовятся специалистами АППО СПб и методистами ИМЦ Пушкинского района. Материалы школьной промежуточной аттестации готовятся учителями-предметниками и утверждаются заместителем директора по содержанию образования;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных ответов должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

4.14. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся, получающие образование индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.15. На основании решения педагогического совета Гимназии от контрольных мероприятий могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году; - победители и призеры районного, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.16. Обучающиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

4.17. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Гимназии и размещается на официальном сайте гимназии.

4.18. Контрольные мероприятия не проводятся для обучающихся 9-х, 11-х классов. Промежуточная аттестация этих обучающихся осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое средних баллов за четверть (полугодие) по данному предмету. При

возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки обучающегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету.

4.19. Итоги контрольных мероприятий обучающихся 2-8-х и 10-х классов отражаются в журнале в виде отметки по пятибалльной шкале, выставляемой на основе рекомендаций предметных программ.

4.20. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-8-х классов осуществляется по средним отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое. При возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки обучающегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету. Промежуточная аттестация для обучающихся 10-х классов осуществляется по средним отметкам, полученным за полугодие, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.23. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9х, 11-х классов к ГИА. В 11-х классах дополнительным условием допуска обучающихся к ГИА является написание итогового сочинения с положительным результатом.

4.24. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Члены комиссии проводят повторно промежуточную аттестацию в форме теста, зачета, контрольной работы или собеседования в присутствии родителей обучающегося, определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в

следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Обучающиеся первого класса не могут быть оставлены на повторный год обучения.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или по нескольким учебным предметам (модулям) за год или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

5.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей или (законных представителей).

5.5. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки за четверть, за год или за промежуточную аттестацию и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в период с 15 по 30 июня текущего года;

2-ая аттестация – в период с 15 по 31 августа текущего года.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз в гимназии создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного обучающегося, ассистент из числа учителей данного предмета; председатель комиссии – представитель администрации Гимназии.

5.8. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях; сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора гимназии.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

5.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, представитель администрации. Права

несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

6.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.

6.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Гимназией.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные Положением.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения гимназией процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.

6.7.3. Оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае его перевода в следующий класс условно.

6.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей комиссия в форме тестирования, устного опроса сочинения, экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации гимназии по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном

журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 2-11-х классах.

7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно сообщено в письменном виде о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах гимназии в течение одного года.

7.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

в) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

8. Обязанности администрации гимназии в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Гимназии:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав комиссий по учебным предметам для повторного прохождения аттестации обучающихся, переведенных условно;

- утверждает материалы контрольных мероприятий;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Гимназии организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.